

ZAPYTANIE

Inspekcja Weterynaryjna Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Kołobrzegu zaprasza do złożenia oferty na **usługi porządkowe**.

1. Opis przedmiotu zamówienia

USŁUGI POLEGAJĄCE NA WYKONYWANIU CZYNNOŚCI PORZĄDKOWYCH W INSPEKCJI WETERYNARYJNEJ POWIATOWYM INSPEKTORACIE WETERYNARII W KOŁOBRZEGU.

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji zamówienia zawierają postanowienia umowy, którą wybrany wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć z zamawiającym. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zapytania.

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany będzie do wykonywania prac porządkowych trzy razy w tygodniu po godzinie 15:30 (w dni pracy urzędu).

Powierzchnia budynku biurowego Inspekcji Weterynaryjnej Powiatowego Inspektoratu Weterynarii wynosi ok. 120m², natomiast powierzchnia laboratorium to 13m².

Przed złożeniem oferty, pomieszczenia można obejrzeć w dni pracy urzędu w godzinach 7:30-15:30.

2. Warunki udziału w postępowaniu

Ofertę może złożyć wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 r., poz. 1497).

3. Kryteria wyboru oferty

Kryterium wyboru oferty stanowić będzie:

- 1) cena brutto za wykonanie zamówienia o znaczeniu 100 pkt (100%)

Maksymalną ilość punktów według kryterium ceny otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższe ceny, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\textit{najniższa cena / cena badanej oferty} \times 100 \textit{ pkt}$$

Przedłożona oferta cenowa winna zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego wykonania oraz wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, składki i opłaty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT - dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT. Cenę oferty należy podać w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Wymagane dokumenty

Wykonawcy zobowiązani są złożyć wypełniony formularz oferty, stanowiący załącznik do niniejszego zapytania.

5. Składanie ofert

Oferty proszę przekazać do dnia **15.12.2023 r.** do godziny **12:00**:

- 1) drogą elektroniczną na adres: **kolobrzeg.piw@wetgiw.gov.pl**;
- 2) osobiście do budynku Inspekcji Weterynaryjnej Powiatowego Inspektoratu Weterynarii mieszczącego się przy ul. Szarych Szeregów 1 w Kołobrzegu, do pokoju nr 2;
- 3) drogą listowną na ww. adres.

Zamawiający odrzuci ofertę:

- 1) która zostanie złożona po terminie, o którym mowa w pkt 5 niniejszego zapytania;
- 2) jeżeli jej treść nie będzie odpowiadała treści niniejszego zapytania;
- 3) gdy wykonawca nie przedłoży w wyznaczonym terminie odpowiednich dokumentów;
- 4) gdy wykonawca nie złoży w wyznaczonym terminie uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących oferty;
- 5) jeżeli jej złożenie będzie stanowiło czyn bezprawny;
- 6) która zostanie złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

6. Ochrona danych osobowych

W związku ze zbieraniem danych osobowych na potrzeby realizacji zamówienia **usługi polegające na wykonywaniu czynności porządkowych w Inspekcji Weterynaryjnej Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Kołobrzegu** podaję niniejsze informacje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Inspekcja Weterynaryjna Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Kołobrzegu, adres: ul. Szarych Szeregów 1, 78-100 Kołobrzeg, telefon: (094) 35 22 701, mail: kolobrzeg.piw@wetgiw.gov.pl.
2. Adres mailowy inspektora danych osobowych to: i.malczyk@piw.kolobrzeg.pl.
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja ww. zamówienia.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych są przepisy art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostaną one udostępnione zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów kancelaryjno-archiwalnych dotyczących przechowywania dokumentów dotyczących realizacji zamówienia.
7. Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego, przy czym:
 - 1) gdy udostępnienie danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) Pani/Pana uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia, zmianą postanowień umowy lub naruszeniem integralności dokumentacji;
 - 3) wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Podanie danych osobowych na potrzeby realizacji ww. zamówienia jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania. Konsekwencją niepodania danych jest nieudzielenie ww. zamówienia.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

Jednocześnie zobowiązuję Panią/Pana do przekazania ww. informacji osobom, których dane Pani/Pan podała/podał.

7. Informacje dodatkowe

Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia;
- 3) nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
- 4) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Składając ofertę wykonawca jednocześnie oświadcza, że:

- 1) nie podlega wykluczeniu z postępowania;
- 2) posiada kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
- 3) znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej w sposób właściwy zrealizować zamówienie;
- 4) dysponuje odpowiednią zdolnością techniczną i zawodową niezbędną do prawidłowego wykonania zamówienia;
- 5) złożona oferta będzie ważna przez okres 30 dni (termin związania ofertą);
- 6) akceptuje postanowienia umowy, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania i w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się zawrzeć umowę zgodną z tym wzorem;
- 7) akceptuje postanowienia niniejszego zapytania;

- 8) akceptuje poprawienie przez zamawiającego oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;
- 9) zapoznał się z informacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych wskazanymi w pkt 6 niniejszego zapytania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) wezwania wykonawcy do złożenia uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących ofert;
- 2) wezwania wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w formularzu ofertowym;
- 3) poprawienia oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;
- 4) podjęcia negocjacji z wybranymi lub wybranym wykonawcą celem uzyskania możliwie korzystnych warunków zamówienia;
- 5) wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
- 6) odwołania niniejszego zapytania jeżeli nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym;

Zamawiający informuje, iż umowa z ewentualnym zwycięskim wykonawcą zostanie zawarta w terminie późniejszym.

W niniejszym postępowaniu korespondencja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami przekazywana będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres: **kolobrzeg.piw@wetgiw.gov.pl**

Niniejsze zapytanie nie stanowi czynności w postępowaniu prowadzonym na zasadach i w trybie określonym przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, ani nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

