

**Procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań
następczych w Inspekcji Weterynaryjnej Powiatowym Inspektoracie Weterynarii
w Kołobrzegu**

§1.

Zakres regulacji

Niniejsza procedura dotyczy zgłoszeń informacji o naruszeniach prawa w innych podmiotach niż Inspekcja Weterynaryjna Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Kołobrzegu, w których doszło lub może dojść do naruszenia, przy czym zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania Powiatowego Lekarza Weterynarii w Kołobrzegu. Jeżeli zgłoszenie należy do zakresu działania innego organu publicznego, zostanie ono przekazane do właściwego, zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszej Procedurze.

Przed dokonaniem zgłoszenia zewnętrznego, które dotyczy podmiotu, w którym doszło do naruszenia prawa zachęca się do skorzystania z procedury zgłoszeń wewnętrznych obowiązującej w tym podmiocie prawnym, w szczególności gdy istnieje możliwość skutecznego zaradzenia naruszeniu prawa i przeprowadzenia skutecznych działań następnych w ramach struktury organizacyjnej tego podmiotu.

Jeżeli sygnalista obawia się działań odwetowych ze strony podmiotu, którego dotyczy zgłoszenie, uprawniony jest do dokonania zgłoszenia zewnętrznego, z pominięciem zgłoszenia wewnętrznego.

§2.

Definicje

Ilekoć w Procedurze przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następnych jest mowa o:

- 1) koordynatorze ds. zgłoszeń sygnalistów – należy przez to rozumieć pracownika Inspekcji Weterynaryjnej Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Kołobrzegu upoważnionego przez Powiatowego Lekarza Weterynarii do wykonywania czynności i prowadzenia działań określonych w procedurze zgłoszeń zewnętrznych;
- 2) działaniu następczym – należy przez to rozumieć działanie podjęte przez podmiot prawny lub organ publiczny w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, w szczególności przez postępowanie wyjaśniające, wszczęcie kontroli lub postępowania administracyjnego, wniesienie oskarżenia, działanie podjęte w celu odzyskania środków finansowych lub zamknięcie procedury realizowanej w ramach wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych lub procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych i podejmowania działań następczych;
- 3) działaniu odwetowym – należy przez to rozumieć bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem lub ujawnieniem publicznym i które narusza lub może naruszyć prawa sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić nieuzasadnioną szkodę sygnaliście, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko sygnaliście;
- 4) informacji o naruszeniu prawa – należy przez to rozumieć informację, w tym uzasadnione podejrzenie dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w podmiocie prawnym, w którym sygnalista uczestniczył w procesie rekrutacji lub innych negocjacji poprzedzających zawarcie umowy, pracuje lub pracował, lub w innym podmiocie prawnym, z którym sygnalista utrzymuje lub utrzymywał kontakt w kontekście związanym z pracą, lub informację dotyczącą próby ukrycia takiego naruszenia prawa;
- 5) informacji zwrotnej – należy przez to rozumieć przekazaną sygnaliście informację na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań;
- 6) kontekście związanym z pracą – należy przez to rozumieć przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w podmiocie prawnym lub na rzecz tego podmiotu, lub pełnienia służby w podmiocie prawnym, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa oraz istnieje możliwość doświadczenia działań odwetowych;

- 7) organie publicznym – należy przez to rozumieć naczelne i centralne organy administracji rządowej, terenowe organy administracji rządowej, organy jednostek samorządu terytorialnego, inne organy państwowe oraz inne podmioty wykonujące z mocy prawa zadania z zakresu administracji publicznej, właściwe do podejmowania działań następczych;
- 8) osobie, której dotyczy zgłoszenie – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wskazaną w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, lub jako osoba, z którą osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, jest powiązana;
- 9) osobie pomagającej w dokonaniu zgłoszenia – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która pomaga sygnaliście w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym w kontekście związanym z pracą i której pomoc nie powinna zostać ujawniona;
- 10) osobie powiązanej z sygnalistą – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która może doświadczyć działań odwetowych, w tym współpracownika lub osobę najbliższą sygnalisty w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17);
- 11) ujawnieniu publicznym – należy przez to rozumieć podanie informacji o naruszeniu prawa do wiadomości publicznej;
- 12) zgłoszeniu wewnętrznym – należy przez to rozumieć ustne lub pisemne przekazanie podmiotowi prawnemu informacji o naruszeniu prawa;
- 13) zgłoszeniu zewnętrznym – należy przez to rozumieć ustne lub pisemne przekazanie Rzecznikowi Praw Obywatelskich albo organowi publicznemu informacji o naruszeniu prawa;
- 14) zgłoszeniu anonimowym - należy przez to rozumieć zgłoszenie dokonane przez osobę, co do której nie jest możliwa identyfikacja tożsamości.

§3.

Osoby odpowiedzialne za zarządzanie zgłoszeniami

1. Zadania związane z:

- 1) przyjmowaniem zgłoszeń zewnętrznych,
- 2) potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego,

- 3) przekazywaniem zgłoszeń zewnętrznych do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych oraz informowaniem o tym sygnalisty,
 - 4) informowaniem osoby dokonującej zgłoszenia o odstąpieniu od przekazania zgłoszenia zewnętrznego,
 - 5) informowaniem sygnalisty o nie podjęciu działań następczych,
 - 6) przekazaniem sygnaliście informacji zwrotnej,
 - 7) informowaniem sygnalisty o ostatecznym wyniku postępowań wyjaśniających wszczętych na skutek zgłoszenia zewnętrznego,
 - 8) komunikacją z sygnalistą,
 - 9) prowadzeniem rejestru zgłoszeń zewnętrznych,
 - 10) sporządzaniem projektów zaświadczeń potwierdzających, że sygnalista podlega ochronie określonej w przepisach rozdziału 2 ustawy o ochronie sygnalistów zgodnie z art. 38 ustawy o ochronie sygnalistów.
 - 11) sporządzaniem projektów sprawozdań zawierających dane statystyczne dotyczące zgłoszeń zewnętrznych, o których mowa w art. 47 ust. 1 ustawy o ochronie sygnalistów
- powierza się koordynatorowi ds. zgłoszeń sygnalistów zwanym dalej pracownikiem przyjmującym zgłoszenie zewnętrzne.

2. W przypadku nieobecności w pracy pracownika przyjmującego zgłoszenia zewnętrzne, a także w przypadku, gdy pracownik przyjmujący zgłoszenia zewnętrzne jest jednocześnie osobą, której dotyczy zgłoszenie zewnętrzne Powiatowy Lekarz Weterynarii w Kołobrzegu upoważnia inną osobę lub osoby do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych.
3. W przypadkach szczególnych Powiatowy Lekarz Weterynarii w Kołobrzegu może czasowo upoważnić inną osobę lub osoby do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych.

§4.

Sygnalista

1. Sygnalistą jest osoba fizyczna, która zgłasza lub ujawnia publicznie informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą.

2. Sygnalistą dokonującym zgłoszenia zewnętrznego informacji o naruszeniu prawa, do którego doszło lub może dojść w innym podmiocie niż w Inspekcji Weterynaryjnej Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Kołobrzegu, jest w szczególności:

- 1) pracownik;
- 2) pracownik tymczasowy;
- 3) osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej;
- 4) przedsiębiorca;
- 5) prokurent;
- 6) akcjonariusz lub wspólnik;
- 7) członek organu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej;
- 8) osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy;
- 9) stażysta;
- 10) wolontariusz;
- 11) praktykant;
- 12) funkcjonariusz w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (Dz.U. z 2023 r. poz. 1280, 1429 i 1834);
- 13) żołnierz w rozumieniu art. 2 pkt 39 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz.U. z 2024 r. poz. 248 i 834);
- 14) były pracownik, który powziął wiedzę na temat zgłaszanych naruszeń w czasie trwania stosunku pracy;
- 15) kandydat do pracy w zakresie procesu rekrutacji.

§5.

Przedmiot zgłoszenia

Przedmiotem zgłoszenia mogą być wyłącznie informacje o naruszeniach prawa, uzyskane w kontekście związanym z pracą, dotyczące:

- 1) korupcji;
- 2) zamówień publicznych;
- 3) usług, produktów i rynków finansowych;
- 4) przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- 5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
- 6) bezpieczeństwa transportu;
- 7) ochrony środowiska;
- 8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
- 9) bezpieczeństwa żywności i pasz;
- 10) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
- 11) zdrowia publicznego;
- 12) ochrony konsumentów;
- 13) ochrony prywatności i danych osobowych;
- 14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
- 15) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
- 16) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
- 17) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1–16.

§6.

Kanały zgłoszeń

1. W Inspekcji Weterynaryjnej Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Kołobrzegu wprowadza się następujący sposób przekazywania zgłoszeń zewnętrznych przez sygnalistę:

- 1) na adres poczty elektronicznej : sygnalista@piw.kolobrzeg.pl,
 - 2) w formie listownej na adres: Inspekcja Weterynaryjna Powiatowy Inspektorat Weterynaryjny w Kołobrzegu, ul. Szarych Szeregów 1, 78-100 Kołobrzeg, z dopiskiem na kopercie „zgłoszenie zewnętrzne sygnalisty”.
2. W przypadku, gdy zgłoszenie wpłynie do pracownika nieupoważnionego przekazuje się je niezwłocznie osobie przyjmującej zgłoszenia zewnętrzne, bez wprowadzania zmian w tym zgłoszeniu oraz pracownik ten jest obowiązany do nieujawniania informacji mogących skutkować ustaleniem tożsamości sygnalisty lub osoby, której dotyczy zgłoszenie.
 3. Dokonanie zgłoszenia za pośrednictwem innych kanałów komunikacji niż określone w ust. 1 nie jest dopuszczalne.

§7.

Elementy zgłoszenia

1. Zgłoszenie zewnętrzne powinno wskazywać jasne i wyczerpujące wyjaśnienie przedmiotu zgłoszenia i zawierać w szczególności:
 - 1) dane sygnalisty, tj. imię i nazwisko, adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu;
 - 2) datę i miejsce sporządzenia;
 - 3) dane osób, które dopuściły się naruszenia prawa, tj. imię, nazwisko, stanowisko, miejsce pracy;
 - 4) opis nieprawidłowości oraz ich daty.
2. Zgłoszenie dodatkowo może zostać udokumentowane zebranymi dowodami i wykazem świadków.

§8.

Zgłoszenia anonimowe

Zgłoszenia anonimowe oraz takie, co do których nie można w sposób jednoznaczny zidentyfikować osoby dokonującej zgłoszenia, są rejestrowane w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych i pozostawia się bez rozpoznania.

§9.

Przyjęcie zgłoszenia zewnętrznego

1. Zgłoszenia zewnętrzne rejestrowane są przez pracownika je przyjmującego w Rejestrze zgłoszeń zewnętrznych, który obejmuje:
 - 1) numer zgłoszenia;
 - 2) przedmiot naruszenia prawa;
 - 3) dane osobowe sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób;
 - 4) datę dokonania zgłoszenia;
 - 5) informację o podjętych działaniach następnych;
 - 6) informację o wydaniu zaświadczenia, o którym mowa w art. 38 ustawy o ochronie sygnalistów;
 - 7) datę zakończenia sprawy.
 - 8) informacje o niepodejmowaniu dalszych działań w przypadku, o którym mowa w art. 40 ust. 2 ustawy o ochronie sygnalistów;
 - 9) szacunkową szkodę majątkową, jeżeli została stwierdzona, oraz kwoty odzyskane w wyniku postępowań dotyczących naruszeń prawa będących przedmiotem zgłoszenia – o ile organ posiada te dane.

§10.

Wstępna weryfikacja zgłoszenia zewnętrznego

1. Wstępna weryfikacja zgłoszenia zewnętrznego polega na ustaleniu:
 - 1) czy zgłoszenie dotyczy informacji o naruszeniu prawa, tj. czy dotyczy informacji o naruszeniu prawa, która została uzyskana w kontekście związanym z pracą oraz która dotyczy dziedzin określonych w §5,
 - 2) czy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania Powiatowego Lekarza Weterynarii w Kołobrzegu, a jeżeli nie należy - na ustaleniu organu publicznego właściwego do podjęcia działań następnych.
2. W przypadku gdy zgłoszenie zewnętrzne spełnia warunki wstępnej weryfikacji określone w ust. 1, do sygnalisty przesyłane jest niezwłocznie, nie później jednak niż w

terminie 7 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia, potwierdzenie jego przyjęcia, chyba, że sygnalista wystąpił wyraźnie z odmiennym wnioskiem w tym zakresie lub istnieją uzasadnione podstawy by sądzić, że potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zagroziłoby ochronie poufności tożsamości sygnalisty.

3. W przypadku, gdy zgłoszenie zewnętrzne dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie nienależącej do zakresu działania Powiatowego Lekarza Weterynarii w Kołobrzegu, jest ono przekazywane organowi publicznemu właściwemu do podjęcia działań następnych niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni, o czym informuje się sygnalistę.
4. W przypadku, gdy zgłoszenie nie dotyczy informacji o naruszeniu prawa, odstępuje się od przekazania zgłoszenia zewnętrznego, o czym informuje się sygnalistę, podając ustalenia ze wstępnej weryfikacji zgłoszenia.

§11.

Rozpatrywanie zgłoszenia zewnętrznego

1. Rozpatrywanie zgłoszenia zewnętrznego dotyczącego naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania Powiatowego Lekarza Weterynarii w Kołobrzegu obejmuje następujące etapy:
 - 1) postępowania wyjaśniającego, którego celem jest ustalenie stanu faktycznego i weryfikacja prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu, w tym ocena czy doszło do naruszenia prawa lub istnieje ryzyko wystąpienia takiego naruszenia, a także czy na skutek naruszenia wystąpiła szkoda majątkowa, a w razie jej stwierdzenia - oszacowanie szkody;
 - 2) dalszych działań następnych, które mają na celu przeciwdziałanie skutkom i przyczynom naruszeń prawa lub obniżenie ryzyka naruszenia prawa.
2. Pracownik przyjmujący zgłoszenia zewnętrzne rozpatruje zgłoszenie zewnętrzne zgodnie z zasadami bezstronności, należytej staranności i ochrony tożsamości sygnalisty.
3. W ramach postępowania, pracownik przyjmujący zgłoszenia zewnętrzne upoważniony do kontaktu z sygnalistą może zwrócić się do sygnalisty, na podany przez niego adres do kontaktu, o wyjaśnienia i dodatkowe informacje, jakie mogą być w jego posiadaniu. Jeżeli sygnalista sprzeciwia się przesłaniu żądanych wyjaśnień lub dodatkowych

informacji lub ich przesłanie może zagrozić ochronie poufności jego tożsamości, odstępuje się od żądania wyjaśnień lub dodatkowych informacji.

4. Pracownik przyjmujący zgłoszenia zewnętrzne może nie podjąć działań następnych w przypadku, gdy w zgłoszeniu dotyczącym sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia lub zgłoszenia od innego sygnalisty, nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszenia prawa w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem tego naruszenia. Informację o niepodjęciu działań następnych wraz z uzasadnieniem przekazuje się sygnaliście, a w razie kolejnego zgłoszenia, pozostawia się je bez rozpoznania i nie informuje się o tym sygnalisty.
5. Po zakończeniu czynności określonych w ust. 1-3, pracownik przyjmujący zgłoszenie zewnętrzne sporządza raport zawierający informację o wynikach postępowania wyjaśniającego oraz o podjętych lub planowanych działaniach następnych.
6. Raport, o którym mowa w ust. 5, przedstawia się Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii w Kołobrzegu.
7. Sporządzenie raportu, o którym mowa w ust. 6, kończy postępowanie określone w §9 - 11 procedury zgłoszeń zewnętrznych.
8. Pracownik przyjmujący zgłoszenie zewnętrzne przekazuje sygnaliście informację zwrotną w terminie 3 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego, a w uzasadnionych przypadkach – w terminie nieprzekraczającym 6 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia.

§12.

Ochrona danych osobowych

1. Pracownicy, o których mowa w §3 ust. 1-3 przetwarzają dane osobowe w zakresie niezbędnym do realizacji zadań powierzonych im w ramach Procedury zgłoszeń zewnętrznych.
2. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.
3. Dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następnych oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem są przechowywane przez

okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następce lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 dane osobowe oraz dokumenty związane ze zgłoszeniem podlegają zniszczeniu po upływie okresu przechowywania, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku, gdy dokumenty związane ze zgłoszeniem stanowią część akt postępowań przygotowawczych lub spraw sądowych, lub sądownoadministracyjnych nie podlegają zniszczeniu na zasadach określonych w ust. 3.

§13.

Ochrona sygnalisty

1. Ochronie przewidzianej w przepisach prawa oraz w niniejszej Procedurze zgłoszeń zewnętrznych sygnalista podlega od chwili dokonania zgłoszenia zewnętrznego, pod warunkiem, że miał uzasadnione podstawy sądzić, że informacja będąca przedmiotem zgłoszenia zewnętrznego jest prawdziwa w momencie jego dokonania stanowi informację o naruszeniu prawa.
2. Ochronie przewidzianej w Procedurze zgłoszeń zewnętrznych nie podlega sygnalista, który świadomie dokonuje zgłoszenia zewnętrznego, wiedząc, że do naruszenia nie doszło.
3. Sygnalista w każdym przypadku może dokonać zgłoszenia zewnętrznego bez uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego.
4. Na żądanie sygnalisty Powiatowy Lekarz Weterynarii w Kołobrzegu wyda w terminie miesiąca od jego otrzymania, zaświadczenie potwierdzające, że sygnalista podlega ochronie przed działaniami odwetowymi przewidzianej w ustawie o ochronie sygnalistów.

§14.

Przepisy końcowe

Koordynator ds. zgłoszeń sygnalistów raz na trzy lata dokonuje przeglądu Procedury zgłoszeń zewnętrznych. Ustalenia dokonanego przeglądu przedstawia się Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii w Kołobrzegu.

Kołobrzeg, dnia

UPOWAŻNIENIE
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZAKRESIE
PRZYJMOWANIA ZGŁOSZEŃ ZEWNĘTRZNYCH SYGNALISTY ORAZ
PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH

w Inspekcji Weterynaryjnej Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Kołobrzegu

Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 2016 119, s. 1) – dalej RODO oraz art. 44 ustawy z 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928) – nadaję upoważnienie Panu(i):

.....

(imię i nazwisko)

.....

(stanowisko)

do:

- 1) przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych, dokonywania ich wstępnej weryfikacji, podejmowania działań następczych oraz wiążanego z tym przetwarzaniem danych osobowych;
- 2) kontaktu z sygnalistą w celu przekazywania informacji zwrotnych i – w razie potrzeby – zwracania się o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje w zakresie przekazanych informacji, jakie mogą być w jego posiadaniu;
- 3) przekazywania zainteresowanym osobom informacji na temat procedury zgłoszeń zewnętrznych;
- 4) prowadzenia rejestru zgłoszeń zewnętrznych.

Upoważnienie jest ważne na czas pozostawania w stosunku pracy w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Kołobrzegu i wygasa z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z pracodawcą lub do czasu odwołania niniejszego upoważnienia.

Osoba upoważniona jest obowiązana do zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskały w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń zewnętrznych, oraz podejmowania działań następczych, także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywały tę pracę.

Zmiana Pana(i) stanowiska pracy lub posiadanego zakresu czynności nie powoduje konieczności nadania nowego upoważnienia.

Jednocześnie zobowiązuję Pana(ią) do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z udzielonym upoważnieniem oraz z przepisami RODO, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o ochronie sygnalistów, a także z Polityką ochrony danych osobowych Pracodawcy.

.....
(podpis osoby uprawnionej do nadania upoważnienia)

Potwierdzam odbiór 1 egz. oświadczenia.

.....
(podpis pracownika)